**五島の椿プロジェクト認定マーク利用許諾申請書（特例 Ａ 機関用）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

五島の椿プロジェクト認定審査委員会　御中

　私（私を代表者とする法人・団体）は、五島の椿プロジェクト認定マーク（以下「認定マーク」と言う）を利用したく、認定マークの利用に関する規約に定める内容を承諾の上、下記及び添付書類のとおり申請いたします。

記

1. 申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒 |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 所属部署名 |  | 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| e-mailアドレス |  |

※お持ちでない場合を除き、電話番号・ＦＡＸ番号・e-mailアドレスは必ずご記入ください。

1. 認定マーク利用申請対象物及び利用期間

|  |  |
| --- | --- |
| 利用申請対象物の名称（商品名等） |  |
| 利用申請対象物の種別 | □商品またはサービス等への利用（販売開始日：　　　　　　　　　　　　）□商品またはサービス等以外への利用（広告、看板、販促グッズ、配布物等） |
| 認定マークの利用期間 | □ | 利用許諾の日から３年間 |
| □ | 利用許諾の日から令和　　年　　月　　日まで（短期間の場合はこちらに記入して下さい） |

**認定マーク利用状況写真等貼付用紙**

|  |
| --- |
| 【注意】　※認定マークの利用状況がわかる写真、印刷物等をＡ４サイズの用紙で提出してください。Ａ４サイズ以下（写真、はがきサイズ）の場合は本用紙に貼り付けてください。（複数枚可）本用紙で貼付スペースが不足する場合は、適宜用紙を追加してください。　※認定マーク利用申請対象物が立体物の場合は、前方、後方、右側面、左側面、上部、下部からの写真、または具体的なデザイン図等を提出してください。　※写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることもありますので、ご注意下さい。 |

**五島の椿プロジェクト認定マーク利用許諾申請に係るチェックリスト**

【申請に必要な書類】

　提出する書類にチェックをご記入の上、本チェックリストも併せてご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名申請者 | 特例 Ａ 機関　 |
| 五島の椿プロジェクト認定マーク利用許諾申請書（特例 Ａ 機関用） | □１部 |
| 認定マーク利用状況写真等添付用紙 | □１部 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 記入者 |  |
| 申請書受理日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 持参（持参者：　　　　　　　）　・　郵送 |
| 添付書類 | 不足無　不足有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用許諾 | 適　　不適　　要調査 | 通知日 | 令和　　年　　月　　日 | □入力済 |